



## COMUNE DI BISUSCHIO

Provincia di Varese

Via Mazzini n. 14 – 21050 Bisuschio (VA) \* Tel.n. 0332470154 – Fax n. 0332850144  
Codice fiscale/P. I.V.A. 00269810123 \* E-mail: [bisuschio@comune.bisuschio.va.it](mailto:bisuschio@comune.bisuschio.va.it)

### SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE CAT. C1

#### IL SEGRETARIO COMUNALE

Preso atto di quanto prescritto dal vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, dotazione organica, norme di accesso;

Visto il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 ed in particolare l'art. 35 recante disposizioni in materia di reclutamento del personale;

In esecuzione della propria determinazione n. 2 del 04.01.2017;

#### RENDE NOTO

##### NUMERO DEI POSTI

È indetta una selezione pubblica per l'assunzione di n. 1 istruttore amministrativo contabile - Cat. C1 a tempo pieno e determinato.

Il rapporto di lavoro sarà costituito a tempo pieno e determinato.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla L. n. 125/1991 e al D. Lgs. n. 165/2001 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

##### REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare alla selezione se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

- a) età non inferiore agli anni 18. La partecipazione alla selezione non è soggetta a vincoli dell'età massima con riferimento all'art. 3 commi 6 e 7 della legge 127/97;
- b) cittadinanza italiana, ovvero di uno degli Stati membri della U.E.;
- c) non essere escluso/a dall'elettorato politico attivo;
- d) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari;
- e) non essere stato destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) titolo di studio: diploma di ragioneria o perito aziendale corrispondente in lingue estere (5 anni) rilasciato a seguito di superamento di esame di stato, o equipollenti a norma di legge con onere a carico del concorrente di dimostrare compiutamente e con documentazione probante la relativa equipollenza mediante la produzione del provvedimento che la riconosce, indicandone gli estremi di identificazione. Per titoli di studio conseguiti all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio rilasciato da istituti italiani. È considerata.

Sono considerati assorbenti il titolo di studio di diploma di ragioneria i seguenti:

1. Diploma di laurea (DL) in Economia e Commercio, Economia Aziendale, Scienze economiche (vecchio ordinamento) o titolo equipollente ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisca l'equipollenza, ovvero i corrispondenti titoli di studio previsti dal D.M. dell'Università e ricerca scientifica e tecnologica n. 509/1999 e D.M. 270/2004;
2. Diploma di laurea magistrale (LM) – (D.M. n. 270/2004) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:
  - a. LM-56 Classe delle laurea magistrali in scienze dell'economia;
  - b. LM-77 Classe delle lauree magistrali in scienze economiche-aziendali
3. Laurea specialistica (LS) – (D.M. n. 509/1999) tra quelle appartenenti alle seguenti classi:
  - a. 64/S Scienze dell'economia;
  - b. 84/S Scienze Economiche-aziendali;

4. Laurea triennale di primo livello (L) – (D.M. n. 270/2004): tra quelle appartenenti alle seguenti classi:
  - a. L-18 Classe delle lauree in scienze dell'economia e della gestione aziendale;
  - b. L-33 Classe delle lauree in scienze economiche;
5. Laurea (L) – (D.M. n. 509/1999) – tra quelle appartenenti alle seguenti classi:
  - a. 17 Scienze dell'economia e della Gestione Aziendale;
  - b. 28 Scienze economiche.

Resta fermo che l'equipollenza del titolo dovrà essere dimostrata dal candidato mediante il riferimento alla relativa normativa. La validità dei titoli conseguiti presso uno Stato dell'Unione Europea è subordinata al riconoscimento dell'equipollenza ai titoli italiani ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. 165/2001.

Tutti i requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, anche all'atto dell'assunzione in servizio.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ**

L'istanza di partecipazione alla selezione deve essere compilata in carta semplice, secondo lo schema allegato "A" al presente bando, sbarrando le voci che interessano, e indirizzata al Comune di Bisuschio – Servizio Personale, via Mazzini, 14, 21050 – Bisuschio (VA). Si considerano come dichiarati nella domanda, a tutti gli effetti, quei requisiti omessi che siano inequivocabilmente deducibili dalla documentazione allegata.

La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata anche nel caso in cui contenga dichiarazioni sostitutive rese ai sensi della legge 445/2000. Le istanze devono essere corredate da fotocopia del documento di identità dell'interessato a pena di irregolarità.

I soggetti diversamente abili potranno indicare nella domanda l'eventuale ausilio per sostenere le prove d'esame nonché, l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'articolo 20 della Legge n. 104/92 e s.m.i..

L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle predette dichiarazioni.

A pena di inammissibilità, le istanze di ammissione, con allegata la relativa documentazione, devono pervenire all'indirizzo sopra indicato, entro il **26.01.2017**.

Fatto salvo quanto precedentemente indicato, le istanze devono pervenire:

*brevi manu*: c/o l'ufficio protocollo nei seguenti orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il sabato dalle ore 09.00 alle ore 12.00, il martedì e il giovedì anche dalle ore 17.00 alle ore 18.30;

*per raccomandata A/R* purché pervenga entro il termine del **26.01.2017**;

*casella di posta elettronica certificata e firma digitale*: al seguente indirizzo [comune.bisuschio@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.bisuschio@pec.regione.lombardia.it).

Saranno accettate anche le domande non sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza personale di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.).

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

### **Prova scritta**

Redazione di appositi quiz a risposta multipla o sintetica riguardanti le seguenti materie:

1. Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali (d.lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.);
2. Finanza locale e norme di contabilità degli enti locali;
3. Pareggio di bilancio, certificazione dei crediti, fatturazione elettronica.

### **Prova orale**

La prova verterà sulle materie di cui alla prova scritta e in una verifica delle conoscenze delle applicazioni informatiche più diffuse.

### **Prova preselettiva**

Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura concorsuale sia superiore a 40 unità, sarà effettuata una preselezione il giorno 30 gennaio 2017 nella sede del Centro di Formazione Professionale del Piambello - Azienda speciale - Via Mazzini n. 3 – Bisuschio a partire dalle ore 9.30. Tale prova consiste in un test a risposta multipla vertente sulle stesse materie della prova scritta teorica.

Conseguono l'ammissione alle prove d'esame i candidati che riportano nella preselezione un punteggio equivalente non inferiore a 21/30.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla determinazione del punteggio finale.

Per sostenere le prove i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità in corso di validità.

### **ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Comporta l'esclusione dalla selezione:

- a) l'arrivo dell'istanza di partecipazione oltre il termine fissato (26.01.2017);
- b) la carenza, desumibile dall'istanza, di uno o più requisiti di ammissione;
- c) l'assenza del candidato nel luogo ove si svolgono le prove al momento in cui queste hanno inizio. Si considera assente il candidato che risulti tale al momento dell'apertura dei plichi contenenti le tracce o le domande di cui si compone la prova.

### **ESITO DELLA PROVA SCRITTA ED AMMISSIONE AL COLLOQUIO**

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito alla prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente.

La prova ora si intende superata con una valutazione di almeno 21/30.

Al termine della prova orale, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione della votazione complessiva da ciascuno riportata con l'osservanza, a parità di punteggio, della minore età.

La graduatoria, approvata con determinazione del responsabile del servizio, verrà pubblicata sul sito istituzionale per giorni dieci, in ossequio a quanto disposto dall'Articolo 15, comma 6 bis, del D.P.R. 487/94. A far tempo dalla data della predetta pubblicazione decorreranno i termini (sessanta giorni) per l'impugnazione avanti il Tar per la Lombardia o per la proposizione (entro centoventi giorni da detto termine) del ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

### **CALENDARIO E SEDE DELLE PROVE**

La prova scritta sarà effettuata il giorno 31 gennaio 2017 nella sede del Centro di Formazione Professionale del Piambello - Azienda speciale - Via Mazzini n. 3 – Bisuschio a partire dalle ore 9.00.

La prova orale sarà effettuata il giorno 31 gennaio 2017 nella sede del Comune di Bisuschio - Via Mazzini n. 14 – Bisuschio a partire dalle ore 15.00.

Tutte le variazioni relative al calendario delle prove, al luogo ove esse si terranno e qualsiasi altra informazione relativa al concorso sono pubblicate sul sito istituzionale [www.comune.bisuschio.va.it](http://www.comune.bisuschio.va.it).

La pubblicazione ha valore di comunicazione e convocazione nei confronti degli interessati a tutti gli effetti legali.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati verrà ritenuta come rinuncia dello stesso a partecipare al concorso.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa rinvio alle disposizioni legislative ed ai regolamenti vigenti in materia. La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle disposizioni in esse contenute.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini, ovvero revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Ai sensi del d.lgs. 196/2003 i dati dei candidati saranno raccolti dal Comune di Bisuschio per le finalità di gestione del concorso e successivamente per gli adempimenti connessi all'eventuale assunzione. Tali informazioni inoltre potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica – economica del candidato.

Per ulteriori informazioni e per il ritiro del bando di selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria/Personale (tel. 0332/470154 int. 2), responsabile del procedimento sig.ra Lucia Giordani.

Il segretario comunale  
Dott. Camillo Andrea Pezzoni